

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Навчально-професійного центру
«Академія мистецтва краси»
«24» грудня _____ 2021 року
протокол № _____
Директор: Каталія ТКАЧЕНКО



**Правила прийому до Навчально-професійного центру
«Академія мистецтва краси»
для здобуття фахової передвищої освіти
освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра в 2022 році**

**Правила прийому на навчання до Навчально-професійного центру
«Академія мистецтва краси» для здобуття фахової передвищої освіти
освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
в 2022 році**

I. Загальні положення

Правила прийому розроблені приймальною комісією Навчально-професійного центру «Академія мистецтва краси» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 29.10.2021 р. №1159 (зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24 грудня 2021 року за № 1668/37290).

1. Підставою для оголошення прийому до Навчально-професійного центру «Академія мистецтва краси» (далі – Академія) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є наказ Міністерства освіти і науки України «Про ліцензування освітньої діяльності» від 11.09.2019 р. № 957-л (додаток 3) та затверджені Правила прийому до Академії (далі – Правила прийому) педагогічною радою 24 грудня 2021 р. протокол №4.

2. Прийом до Академії для фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

3. Організацію прийому вступників до Академії для здобуття фахової передвищої освіти здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора. Головою Приймальної комісії призначається директор Академії. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію закладу освіти, затвердженим педагогічною радою Академії відповідно до Положення про приймальну комісію вищого професійно-технічного навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на веб-сайті Академії – www.amk.net.ua.

4. Директор Академії забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі затверджених Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

5. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Академії.

6. Усі питання, пов'язані з прийомом до Академії, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття на веб-сайті Академії – www.amk.net.ua.

II. Терміни та поняття

1. У цих Правилах прийому на навчання до Академії терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників (далі – творчого конкурсу), фахового випробування тощо;

вступний іспит – форма вступного випробування, що передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, за результатами якої вступнику нараховуються бали, які враховуються в конкурсному балі вступника;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція Академії щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності, форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується (з точністю до 0,001) відповідно до цих Умов та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до Академії;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, яка передбачає перевірку

здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому.

2. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про вищу освіту» та «Про освіту».

III. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Академія, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки.

4. Особливості прийому до Академії осіб, місцем проживання яких є тимчасова окупована Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, визначаються наказом № 271.

IV. Джерела фінансування здобуття для здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, а також особи, які визнані біженцями в Україні, особи,

які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України.

3. Особи, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету.

V. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

Шифр	Назва галузі знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Освітньо-професійні програми	Ліцензований обсяг
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн	мистецтво дизайну	65
				мистецтво перукарської та візажної справи	
24	Сфера обслуговування	242	Туризм	сфера обслуговування	30

VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Згідно з навчальними планами та графіками, організація прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра проводиться з 01 липня по 31 серпня 2022 року.

Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти/ терміни
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право проходити творчий конкурс, що проводить навчальний заклад	о 17.00 годині 26 серпня 2022 року
Строки проведення навчальним закладом творчих конкурсів/ конкурсного відбору	27 серпня 2022 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	Не пізніше 12 години 28 серпня 2022 року
Терміни зарахування вступників	Не пізніше 31 серпня 2022 року
Терміни додаткового зарахування вступників на вільні місця	Не пізніше 30 вересня 2022 року

2. Порядок роботи Приймальної комісії Академії:

Дні тижня	Години прийому
Понеділок – П'ятниця	9.00-17.00
Субота – Неділя	Вихідний

Адреса Академії: 02121, м. Київ, вул. Вакуленчука, 1
 телефони: (044) 576-06-56, 563-69-46
 приймальна комісія: (044) 576-06-56
 мобільний телефон: (050) 515-83-28
 e-mail: info@amk.net.ua
 сайт: <http://amk.net.ua>

VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника подають заяви тільки у паперовій формі.

2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії Академії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи,

що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтво про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2022 року);

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

копія ідентифікаційного коду платника податків.

6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Академії. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на сайті <http://amk.net.ua> на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності)

фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

9. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Академією на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв за умови допущеної технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

10. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на спеціальність 022 «Дизайн», освітньо-професійних програм «Мистецтво дизайну» та «Мистецтво перукарської та візажної справи» здійснюється на конкурсній основі вступного іспиту з української мови або оцінки з української мови з сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років та фахового вступного випробування (творчого конкурсу).

2. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на спеціальність 242 Туризм, освітньо-професійної програми «Сфера обслуговування» відбувається на основі результатів вступного іспиту з української мови або оцінки з української мови з сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років та фахового вступного випробування.

3. Випускникам Академії, які отримали диплом кваліфікованого робітника, зараховуються результати підсумкових оцінок з додатку до диплому кваліфікованого робітника, а саме оцінка з української мови як оцінка з вступного іспиту з української мови та оцінка з Державного кваліфікаційного екзамену як оцінка з фахового вступного випробування.

4. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Правил прийому.

5. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ОУ},$$

де П1 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови. Замість результатів з української мови можуть використовуватися результати з української мови і літератури.

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років;

П2 - оцінка фахового вступного випробування /творчого конкурсу;

ОУ - бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою від 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2022, за умови їх проведення, останній доданок встановлюється рівним 100.

6. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), ступінь вищої освіти його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

7. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі 120 балів.

8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Академією, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Академії.

10. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

11. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах;
- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

3. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Академії www.amk.net.ua.

4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії Академії.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Академії www.amk.net.ua.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил, зобов'язані подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, передбачених цими Правилами прийому, до Приймальної комісії Академії. Подані оригінали документів зберігаються в Академії протягом усього періоду навчання.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та укладення договору про надання освітніх послуг між Академією та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: підписати договір (контракт) про надання освітніх послуг між Академією та фізичною (юридичною) особою, який укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом), укладеним сторонами. Сплатити кошти за навчання в розмірі не менше ніж за один місяць розрахункової плати.

2. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання

зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти, крім двох денних, за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

XII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Академії на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті <http://amk.net.ua> Академії у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил прийому.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 3 розділу XIV цих Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Академії за власним бажанням, відраховані з Академії за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрухування.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, або не внесли оплату за навчання, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

XIII. Особливості прийому на навчання осіб без громадянства

1. Підготовка осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства",

zareєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2017 року № 1167).

2. Особи без громадянства можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Особи без громадянства, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями). Приймальна комісія обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування. Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Особи без громадянства, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

5. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Академії

1. В Академії створені умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) на інформаційному стенді Приймальної комісії. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на веб-сайті Академії <http://amk.net.ua> та інформаційному стенді.

2. Наказ про зарахування з списком груп розміщується на інформаційному стенді Приймальної комісії та на веб-сайті Академії <http://amk.net.ua>.

3. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, права на зарахування за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.