**НАВЧАЛЬНО-ПРОФЕСІЙНИЙ ЦЕНТР**

**«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВА КРАСИ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Схвалено****на засіданні Педагогічної ради****Протокол № 1/20****від 28 серпня 2020 р.** | **Затверджено****на засіданні Циклової комісії****Протокол №2/20****від 27 серпня 2020 р.** |

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**до написання курсової роботи**

**ТЕХНОЛОГІЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ ТУРИСТЬСКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**для студентів спеціальності 242 «Туризм»**

**Київ 2020**

**З М І С Т**

[Вступ](#bookmark1)

1. [Основні вимоги до написання та оформлення курсової роботи](#bookmark2)

1.1.Загальні положення

1.2. Планування роботи

1.3.Вибір теми

1.4.Складання плану роботи

1.5. Вивчення літературних джерел, опрацювання фактичного та статистичного матеріалу

1.6. [Обсяг та основні вимоги до друкування наукових робіт](#bookmark3)

1.7. Порядок оформлення ілюстрацій і таблиць

2. [Структура роботи](#bookmark5)

2.1. Титульний аркуш

2.2. Зміст

2.3. Вступ

2.4. Основна частин

2.5. Висновки

2.6. [Список використаних джерел і літератури](#bookmark10)

2.7. Додатки

3. [Порядок оформлення списку використаних джерел](#bookmark6)

3.1.Порядок подання літературних джерел у бібліографічному переліку 3.2. Складові частини бібліографічного опису

4. [Захист роботи](#bookmark9)

5. Критерії оцінювання курсових робіт

Додаток А. Титульний аркуш курсової роботи

Додаток В. Зразок змісту курсової роботи

 **ВСТУП**

Курсова робота - це один з видів самостійної дослідницької роботи студента, виконаної в письмовій формі, що визначає якість теоретичних знань, отриманих під час навчання, і оцінку навичок їх використання при виконанні практичних завдань. Курсова робота спрямована на проектування теоретичних знань в практичні вміння з дисципліни.

Курсова робота призначена для поглиблення теоретичних знань з проблем розвитку туристичної діяльності на основі соціально-економічних процесів, що відбуваються в сфері надання послуг населенню, а також розвитку практичних навичок в технології і організації туристичної діяльності.

Робота над змістом курсової роботи сприяє поглибленому освоєнню програмних питань курсу шляхом обробки відповідних навчальних і спеціальних літературних джерел.

Курсова робота виконується на основі поглибленого вивчення чинного законодавства України, спеціальних вітчизняних і зарубіжних літературних джерел, загальнодоступних джерел інформації, ознайомлення з передовим досвідом по темі роботи, а також по номенклатурним документам, чинним в туристичній діяльності. Таким чином, курсова робота складається з теоретичного, практичного та рекомендаційного розділів. Особливістю виконання курсової роботи є використання творчого потенціалу і практичних умінь студентів. У процесі написання курсової роботи студенти повинні викласти теоретичні аспекти досліджуваної проблеми; пов'язати теоретичні знання з практичною діяльністю; провести практикоорієнтовний дослідження в обраній темі; розробити конкретні рекомендації та способи їх реалізації з досліджуваної проблеми.

Виконання завдання курсової роботи з дисципліни «Технологія і організація туристичної діяльності» - це:

• систематизація, закріплення і поглиблення теоретичних знань та практичних умінь з технології та організації туристичної діяльності, використання їх при виконанні конкретних виробничих операцій;

• розвиток навичок самостійного опрацювання спеціальних літературних джерел і джерел первинної інформації для їх подальшого всебічного аналізу, необхідного при здійсненні теоретичних досліджень;

• формування навичок в узагальненні теоретичних і практичних даних і на їх основі самостійної формулювання і обгрунтування висновків, розробки пропозицій щодо вдосконалення процесів виробництва та функціонування туристичної діяльності.

Мета курсової роботи - систематизувати, розширити і закріпити теоретичні знання з дисципліни. Одночасно ознайомити з основами наукового підходу до написання курсової роботи; виробити вміння практичного використання теоретичних матеріалів, обробки спеціальної літератури, а також даних довідкових видань; навчити аналізувати отримані результати і їх узагальнювати; закласти навички складання технологічної та звітної документації, прийнятої в туристичній діяльності, розвинути здатність робити висновки і формулювати рекомендації.

Методичні рекомендації призначені для надання допомоги студентам під час самостійної роботи і містять основні вимоги, які пред'являються до змісту та оформлення курсової роботи, організації її виконання, порядку захисту та оцінювання. Зміст курсової роботи визначається її тематикою.

Орієнтовна тематика курсових робіт (предмет вивчення) і порядок їх виконання встановлюють на початку навчального семестру (Додаток А).

***Основні етапи виконання курсової роботи***

1. Вибір теми курсової роботи і узгодження її з керівником.

2. Складання та затвердження плану курсової роботи.

3. Отримання завдання на курсову роботу.

4. Обробка рекомендованих літературних джерел.

5. Збір та обробка вихідної інформації.

6. Аналіз отриманих матеріалів і досліджень.

7. Формування первинного тексту курсової роботи.

8. Консультування з керівником.

9. Формування остаточного тексту курсової роботи.

10. Оформлення роботи згідно з вимогами.

11. Подача курсової роботи на рецензування керівнику.

12. Захист курсової роботи.

На період виконання курсових робіт складається графік консультацій керівника, згідно з яким забезпечується систематична співпраця студента і керівника. Оперативне і уважне виконання рекомендацій керівника є запорукою успішного захисту курсової роботи.

Курсова робота повинна виконуватися студентом в суворій відповідності із завданням, визначеним керівником-консультантом, і подаватися керівнику відповідно до терміну, зазначеного в завданні на курсову роботу.

Курсова робота, яка не відповідає зазначеним вимогам, затвердженим планом, не містить матеріалів туристичної діяльності, а також в якій студент самовільно змінив тему і завдання, до захисту не допускається і повертається студенту на доопрацювання. Студент, який порушив термін подачі курсової роботи керівнику, також до здачі сесії не допускається.

Відповідальність за правильність всіх отриманих результатів і даних в роботі відповідає студент - автор курсової роботи.

***Вибір і затвердження теми курсової роботи, складання плану***

Вибір теми курсової роботи є першим етапом написання курсової роботи і має велике значення для успішного її виконання.

Відповідно до вимог вивчення дисципліни «Технологія і організація туристичної діяльності» на початку семестру студенти знайомляться з рекомендованою тематикою курсових робіт (Додаток А), розробленої і затвердженої на засіданні циклової комісії професійно-практичної підготовки за напрямом 6.140103 «Туризм». Студент самостійно вибирає тему курсової роботи, погоджує її з керівником і подає відповідну заяву заступнику директора з (голові комісії ) (Додаток Б). Вибираючи тему, слід враховувати її актуальність, новизну, перспективність вирішення проблем, наявність відповідних матеріалів для написання роботи, можливість самостійних досліджень, практичне значення для майбутньої професійної діяльності.

Виконання студентами курсових робіт з однаковим темам не допускається (Додаток А).

Після вибору теми курсової роботи студент визначає коло питань, які слід розглянути в роботі, погоджує їх з керівником і отримує завдання на виконання курсової роботи, підписане керівником і студентом. Це завдання є коротким змістом курсової роботи. По темі курсової роботи студент за допомогою наукового керівника становить розгорнутий план. Міняти пункти плану можна тільки за погодженням з керівником і доцільністю змін.

Після цього оформляється спеціальний бланк-завдання (Додаток В) із зазначенням теми, плану, терміну подачі виконаної курсової роботи керівнику. При оформленні курсової роботи цей бланк розміщують після титульної сторінки. Теми курсових робіт затверджуються протоколом засідання циклової комісії.

Реалізація завдання вимагає від студента вивчення наукової, навчальної, методичної, звітної, нормативно-технічної та іншої літератури за темою курсової роботи, відбору необхідного матеріалу і його наукової інтерпретації, формування висновків і розробки конкретних рекомендацій щодо вирішення поставленої мети і завдань.

Курсова робота представляє собою друкований текст обсягом до 30 сторінок, включаючи таблиці, рисунки, фотографії. Вона складається з вступу, двох розділів, висновків з обґрунтуванням пропозицій, списку використаних джерел, додатків.

***Вимоги до змісту і обсягу курсової роботи***

Ознайомлення з літературою щодо заявленої теми курсової роботи починається відразу після визначення її теми, на підставі якої складається робочий план виконання завдання.

У процесі підготовки до написання курсової роботи студенти підбирають і вивчають відповідні літературні джерела, становлять бібліографію.

Структура огляду літературних джерел визначається темою роботи і є систематизованим оглядом науково-методичної літератури, в тому числі підручників, навчально-методичних посібників, статей у науково-популярних виданнях, журналах і засобах масової інформації, зарубіжної літератури, нормативно-технічної документації, Інтернет-ресурсах відповідно до теми курсової роботи. У перелік необхідних для обробки літературних джерел включають постанови Верховної Ради України та Кабінету міністрів України, нормативні документи відповідних міністерств та інших органів управління з питань, пов'язаних з темою курсової роботи, матеріали, опубліковані у вітчизняній і зарубіжній літературі, періодичних виданнях, статистичні матеріали, відповідні сайти мережі Інтернет.

Керівник надає допомогу студенту у виборі спеціальних літературних джерел у вигляді консультацій.

Вибрані літературні джерела студент ґрунтовно обробляє. При цьому рекомендується вести робочі записи, які необхідно систематизувати з метою їх подальшого узагальнення відповідно до плану курсової роботи. У теоретичному розділі курсової роботи студент повинен робити посилання на використані літературні джерела.

Загальний обсяг курсової роботи повинен бути до 30 сторінок без урахування додатків.

План роботи повинен передбачати питання, що розкривають зміст теми.

*Зміст курсової роботи*

Вступ

1. Теоретична частина

1.1.

1.2.

2. Практична частина

2.1. Технології співпраці з постачальниками послуг при організації виду туризму в країні

2.2. Технології просування турпродукту (за обраним видом туризму) в країну

2.3. Технології організації інформаційної підтримки

Висновки

Список використаної літератури

Додатки

У вступі обґрунтовують актуальність обраної теми, дають характеристику сучасному стану досліджуваної проблеми, чітко формулюють мету і завдання курсової роботи, основні джерела інформації. Рекомендований обсяг - 3-4 сторінки.

Вивчення літератури дає можливість студентам з'ясувати сучасний стан питань, визначених темою курсової роботи, розкрити актуальність обраної теми, визначити цілі і завдання, сутність та глибину вивчення проблеми, її значення, направити свою роботу в правильне русло.

Підбираючи існуючу на даний момент інформацію, необхідно проводити її глибокий аналіз, переходячи від простого матеріалу до складного, від книг до статей, вивчивши спочатку вітчизняні джерела, потім іноземну літературу.

Зміст майбутньої курсової роботи має відповідати завданням. Надалі на його основі буде базуватися зміст теоретичного розділу.

Після вивчення літературних джерел студент повинен написати «Вступ», в якому обґрунтовується актуальність обраної теми, формується мета і зміст роботи, розкриваються проблеми, які потребують ретельного вивчення, акцентуються підходи до виконання практичних завдань, констатується значення отриманих результатів та можливість їх практичного застосування в подальшій професійній діяльності.

Для визначення стану вивченості обраної теми рекомендується складати аналітичний огляд літератури, за яким можна зробити висновок про те, що тема курсової роботи є актуальною і має практичну спрямованість.

Огляд літератури по темі курсової роботи демонструє ґрунтовне ознайомлення студента зі спеціальною літературою, його вміння систематизувати джерела, критично їх вивчати, виділяти суть, оцінювати досягнення в сучасній практиці. Стисло, критично, висвітлюючи практичні досягнення, учень проводить аналіз існуючих технологій з їх критичною оцінкою з точки зору організації технологічного процесу в системі обслуговування відвідувачів.

**1. Теоретична частина.**

У цій частині роботи даються основні теоретичні положення в рамках досліджуваної проблеми. Матеріал, що викладає повинен мати безпосереднє відношення до обраної теми дослідження і містити посилання на використовувані джерела. Посилання оформляються в квадратних дужках і включають номер джерела в алфавітному порядку з бібліографічного списку і номер сторінки в тексті, на який посилається автор. Наприклад: [5, с. 131].

Представлений теоретичний матеріал повинен значною мірою спиратися на аналіз навчальної та наукової літератури з теми дослідження, а також на матеріали періодичної преси.

При викладі теоретичних питань слід приводити визначення основних понять і термінів, які широко використовуються в практиці виїзного туризму з обов'язковим посиланням на джерела. Теоретична частина повинна бути розбита на параграфи (наприклад: 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.).

Рекомендований обсяг теоретичної частини 8-10 сторінок.

**Приблизний зміст теоретичної частини за однією з тем курсової роботи**

1) Тема: Організація і технологія екскурсійно-пізнавального виїзного туризму в країну.

Розділ І.

1.1. Основні поняття і особливості екскурсійно-пізнавального туризму.

1.2. Класифікація і коротка характеристика екскурсійно-пізнавальних турів.

Теоретичні положення слід логічно пов'язувати з практичним станом досліджуваного питання.

Під час аналізу матеріалів складають таблиці, графіки; вивчають робочі інструкції; групують і аналітично обробляють дані з метою подальшого узагальнення та обґрунтування рекомендацій. Всі зібрані і представлені в роботі матеріали повинні супроводжуватися висновками, що розкривають сутність процесів туристичної діяльності, їх особливості і тенденції розвитку; поглиблений аналіз сприяє виявленню недоліків.

У додатках, розміщених у кінці роботи, включають різні допоміжні матеріали: інструкції, схеми, прайс-листи, таблиці тощо.

**2. Практична частина.**

Основним завданням практичної частини курсової роботи є аналіз стану проблеми дослідження. Проблема дослідження може розглядатися на базі як підприємства або організації, так і країни.

Цей розділ повинен грунтуватися на теоретичному матеріалі, зібраному в Розділі І, який необхідно розглянути стосовно до конкретного підприємства, виду туризму, країни, маршруту.

Виконання практичної частини курсової роботи вимагає збору і аналізу конкретного фактичного матеріалу.

Послуги повинні бути охарактеризовані з приведенням їх вартості, зазначенням авіакомпаній, конкретних готелів, часу в дорозі, зразкових відстаней між основними туристичними центрами тощо. Деякі дані, наприклад, вартість або відстані, доцільно представити у вигляді таблиць, різного роду порівняльні характеристики можуть бути представлені у вигляді рисунків і діаграм. Весь фактографічний матеріал повинен мати посилання на джерела з точним зазначенням адреси та часу відвідування електронного ресурсу.

Рекомендований обсяг практичної частини - 12-18 сторінок.

**Приблизний зміст практичної частини курсової роботи**

**Розділ ІІ.**

**2.1. Технології співпраці з постачальниками послуг при організації *виду туризму* в *країні***

 В даному розділі курсової роботи необхідно вказати:

1. Технології співпраці українських туроператорів з приймаючими компаніями (meet-компаніями) в країні:

• вказати і коротко охарактеризувати основні приймаючі компанії в обраній країні за обраним видом туризму;

• вказати основні елементи переддоговірної роботи між українським і зарубіжним партнерами (пошук і вибір партнерів, переговори, ділове листування, договірної план);

• охарактеризувати схеми співпраці з приймаючими компаніями в країні за конкретним видом туризму (робота за разовими заявками, робота на умовах квотування, туристичний кредит);

• охарактеризувати організацію діловодства, договірну роботу і документацію.

2. Технології співпраці із засобами розміщення:

• вказати і коротко охарактеризувати засоби розміщення, пропоновані в обраному виді туризму, привести вартість послуг в конкретних засобах розміщення;

• вказати схеми співпраці туроператорів і власників засобів розміщення в країні за обраним видом туризму.

 Слід зазначити, що уніфікованих схем співпраці туроператорів і власників різних засобів розміщення не існує, так як стратегія і стиль роботи багато в чому залежать від суб'єктивних факторів, ґрунтуються на наявних уявленнях сторін про можливості один одного, на репутації і іміджі потенційних партнерів. «Класичні» схеми співпраці засобів розміщення і турфірм передбачають надання останнім спеціальних цін на номери, знижок в «низький» сезон і бонусів за підсумками роботи. Кожне засіб розміщення використовує свої варіанти партнерських схем. У більшості випадків спецціни для турфірм безпосередньо залежать від обсягів продажів, а також термінів бронювання.

 Можна виділити наступні схеми співпраці туроператорів і власників готелів:

 - Оренда готелю;

 - Покупка блоку місць («жорсткий» і «м'який» блок);

 - Робота на умовах безвідкличної бронювання;

 - Разові заявки на умовах стандартної комісії;

 - Робота на умовах підвищеної комісії;

 - Робота на умовах пріоритетного бронювання.

3. Технології співпраці з транспортними компаніями:

• вказати способи транспортування туристів в обрану країну;

• вказати конкретні транспортні компанії (авіакомпанії);

• вказати маршрути, аеропорти (вокзали) вильоту (виїзду) та прибуття, час у дорозі і вартість перевезень;

• вказати автотранспортні компанії, що здійснюють трансферні перевезення в обраній країні, а також приблизний час і вартість даних перевезень;

• вказати основні види договорів з транспортними компаніями, умови співпраці (строки та умови оренди, тарифи, зобов'язання сторін і ін.), Що застосовуються при використанні конкретних видів транспорту.

4. Технології співпраці з підприємствами харчування:

• вказати типи підприємств харчування (ресторани, кафе, закусочні і т.д.), задіяних при організації обраного виду туризму в країні;

• вказати вид ( «тільки сніданок», «напівпансіон», «повний пансіон» і т.д.) і форму ( «шведський стіл», «а-ля-карт» і ін.) Обслуговування туристів харчуванням;

• вказати приблизні ціни на різні раціони харчування (сніданок, обід, вечеря) в обраній країні.

• виявити можливі умови укладення договорів з різними підприємствами харчування, умови оплати, тарифи, меню, кількість місць і т.д.

5. Технології співпраці зі страховими компаніями:

• вказати страхові компанії, що здійснюють страхування туристів в обраній країні;

• вказати пропоновані страхові програми (медичне страхування, страхування від невиїзду та ін.);

• вказати коефіцієнт страхування і суму страхового покриття;

• вказати основні умови страхових договорів.

6. Технології співпраці з Посольствами і Консульствами країни (для візових країн):

• вказати умови акредитації турфірм при Посольстві цієї країни;

• указати види виданих віз;

• вказати необхідний пакет документів і вартість віз в обрану країну.

7. Технології співпраці з іншими постачальниками послуг.

*Екскурсійно-пізнавальний туризм*. До додаткових постачальникам послуг можуть ставитися музеї, галереї, екскурсійні бюро, національні парки, заповідники, театри, майстерні народних художніх ремесел і промислів тощо.

*Екологічний туризм*. До додаткових постачальникам послуг можуть ставитися національні парки, заповідники, заказники тощо.

*Спортивний туризм*. До додаткових постачальникам послуг можуть ставитися спортивні клуби, спортивні школи, компанії оренди і прокату спортивного інвентарю та спорядження, національні парки, заповідники.

*Лікувально-оздоровчий туризм.* До додаткових постачальникам послуг можуть ставитися клініки, санаторії, лікарні, здравниці, лікарні, SPA-центри, екскурсійні бюро.

*Релігійний туризм.* До додаткових постачальникам послуг можуть ставитися паломницькі служби, екскурсійні бюро, музеї, монастирі, релігійні організації.

*Діловий туризм.* До додаткових постачальникам послуг можуть ставитися виставкові і конгрес - центри, організатори виставок, ярмарків, семінарів, постачальники спеціального технічного обладнання.

*Гастрономічний туризм*. До додаткових постачальникам послуг можуть ставитися виноробні господарства, пивоварні заводи, шоколадні фабрики тощо.

*Тематичний* туризм. До додаткових постачальникам послуг можуть ставитися тематичні розважальні парки, музеї, екскурсійні бюро тощо.

*Освітній туризм.* До додаткових постачальникам послуг можуть ставитися освітні установи (школи, коледжі, університети), центри додаткової освіти, мовні школи тощо.

*Етнографічний туризм.* До додаткових постачальникам послуг можуть ставитися музеї, етнографічні села і комплекси, майстерні народних ремесел і промислів, національні парки.

*Пляжний, дитячий і сімейний туризм.* До додаткових постачальникам послуг можуть ставитися тематичні розважальні парки, аквапарки, зоопарки, дельфінарії, національні парки, музеї тощо.

В даному розділі роботи необхідно вказати:

• конкретних додаткових постачальників послуг в обраному виді туризму в країні;

• види і програми пропонованих ними послуг, умови їх надання; вартість пропонованих ними послуг.

**2.2. Технології просування турпродукту (за обраним видом туризму) в країну.**

 В даному розділі роботи необхідно вказати найбільш ефективні способи просування турпродукту (за конкретним видом туризму) в обрану країну, до числа яких можуть відноситися:

• робота з агентствами;

• реклама (в періодичних виданнях, на радіо і телебаченні, в мережі Інтернет, друкована рекламна продукція (каталоги, проспекти, брошури та ін.), Зовнішня реклама, реклама на транспорті);

• PR-акції (повідомлення в пресі, теле- і радіопередачі, спонсорство, благодійність, корпоративні заходи, презентації, участь у туристичних виставках);

• стимулювання споживачів (дисконтні карти, подарунки і сувеніри з фірмовою символікою, сезонні знижки та спеціальні пропозиції, ведення спеціальної бази даних постійних клієнтів і ін.).

**2.3. Технології організації інформаційної підтримки.**

В даному розділі курсової роботи необхідно охарактеризувати:

• організацію і особливості рекламних турів в країну (за обраним видом туризму) для турагентств - партнерів туроператора;

• організацію і особливості інформаційної підтримки туристів в країні перебування (інформування клієнтів: обов'язкова та додаткова інформація про країну і виді туризму, туристські пам'ятки, «гарячі лінії» підтримки туристів).

**Висновки.** Дана частина курсової роботи повинна містити висновки і практичні рекомендації з організації виду туризму відповідно до теми роботи. Також тут можна вказати загальні тенденції і перспективи розвитку виду туризму (відповідно до теми) у досліджуваній країні. Формулювання загальних висновків в ув'язненні передбачає аналіз і якісну оцінку проведеної роботи. Рекомендований обсяг -1-2 сторінки.

**Список використаних джерел** є бібліографічні описи інформаційних ресурсів, вивчених в процесі написання курсової роботи, як правило, не менше 30 найменувань. Це можуть бути підручники, довідники, журнальні та газетні статті, сайти Інтернету, путівники, документи законодавчого та правового характеру, збірники наукових статей, навчальні посібники, рекламні проспекти, звіти туристичних фірм і т.п. На кожне джерело обов'язково має бути посилання в тексті.

Розділ «**Додатки**» може містити будь-який ілюстративний матеріал, зображення будь-яких об'єктів, каталоги фірм і компаній, програми турів, картосхеми маршрутів та інші необхідні, на думку автора роботи, матеріали. На кожне з додатків обов'язково має бути посилання в тексті (наприклад: Див. Додаток 1, Див. Додаток 2 тощо).

***Правила оформлення роботи***

Основні вимоги до структури та порядку оформлення курсових робіт регламентуються державними стандартами України: ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»; ДСТУ 7.1: 2006 «Бібліографічний опис. Загальні відомості і правила оформлення»; ДСТУ 3582-97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові та бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила».

*Структура (порядок розміщення) матеріалів курсової роботи:*

- титульна сторінка (додаток Д);

- бланк-завдання;

- зміст;

- основна частина;

- висновки і пропозиції;

- список використаних джерел;

- додатки.

*Друк тексту.* З одного боку друкованого аркуша білого кольору формату А4 (210 × 297 мм); комп'ютерний набір - 14 кегль, 1,5 інтервал, шрифт Times New Roman; розмір полів: лівого - 30 мм, верхнього і нижнього - по 20 мм, правого - 10 мм.

*Побудова ілюстративного матеріалу* (схем, графіків, фотографій, малюнків та ін.). Ілюстративний матеріал треба представляти безпосередньо після першого посилання на нього в тексті або на наступній сторінці, позначити, відповідно, словами «Таблиця», «Малюнок», «Фотографія», нумерувати послідовно. Номер рисунка та його назву розміщують під малюнком, по центру аркуша пишуть заголовок. Нумерацію малюнка і таблиць ставлять арабськими цифрами без знака «№».

Перенесення таблиці допускається на наступну сторінку, але при цьому не повинно бути переносу «шапки». У разі перенесення таблиці на іншу сторінку пишуть, наприклад, «Продовження табл. 1.1 ».

Схеми, графіки також нумеруються арабськими цифрами в межах розділу та позначаються терміном «Рис.», який наводиться нижче ілюстрації.

Сторінки, на яких представлений ілюстративний матеріал, включають до загальної нумерації сторінок курсової роботи. Таблиці повинні містити дані, необхідні для вивчення конкретного явища; загальні і внутрішні заголовки. Загальний заголовок таблиці стисло і чітко характеризує її зміст, а також період, за який наведено дані. Внутрішні заголовки визначають аналітичні показники відповідних рядів і граф таблиць, їх одиниці вимірювання. Таблиці в межах розділу нумерують послідовно (за винятком поданих у додатках). Кількість ілюстрацій в роботі визначається її змістом і доцільністю, конкретністю тексту. При необхідності окремі сторінки і малюнки можна представляти на аркушах формату А3. На всі таблиці в тексті мають бути посилання, при цьому слово «Таблиця» пишеться скорочено, наприклад, «табл. 2.3 ». У повторних посиланнях за текстом таблицю слід позначати «див. табл. 2.3».

*Титульну сторінку,* яка є першою сторінкою курсової роботи, і бланк-завдання включають до загальної нумерації сторінок, але нумерацію на сторінці не ставлять. Наступні сторінки нумеруються арабськими цифрами, які виставляються в правому нижньому кутку сторінки.

Розділи повинні мати нумерацію, а підрозділи позначаються подвійною нумерацією. Наприклад, другий підрозділ другого розділу матиме порядковий номер 2.2.

Вступ, висновки і пропозиції, список використаної літератури не мають порядкових номерів.

*Зміст* складається з усіх частин курсової роботи, на сторінці зі змістом вказують номер початкової сторінки кожної складової частини. Розміщують його після титульної сторінки і бланка-завдання.

Текст *основної частини* складається з розділів і підрозділів. Кожна частина курсової роботи повинна мати заголовок відповідно до плану роботи. Відстань між заголовком і текстом повинна дорівнювати одному інтервалу основного тексту. Кожен розділ починається з нової сторінки, перед текстом пишуть назву розділу, потім першого підрозділу. Ці назви не підкреслюються. Розміщення підрозділів слід один за одним.

На *додатки*, які є в роботі, повинні бути посилання в текстовій частині. Додаток повинен мати заголовок, який друкують у верхній частині сторінки з першої великої літери 14 кеглем, симетрично до тексту сторінки. В правому куті над заголовком з великої літери пишуть слово «Додаток» і велику букву російського алфавіту, що позначає порядковий номер додатка. Якщо додатків кілька, то їх слід позначати послідовно великими літерами, наприклад, «Додаток А». Якщо додаток поділено на розділи та підрозділи, текст в кожному додатку нумерують буквою і цифрою, наприклад, «А.2» - другий розділ додатка А.

*Список літератури* оформляється відповідно до загальноприйнятих стандартів. Всі роботи, на які є посилання в тексті, повинні бути вказані в списку літератури. Посилання на літературні джерела слід наводити у квадратних дужках. Наприклад, посилання [7, с. 25] означає: 7 - порядковий номер, під яким значиться літературне джерело в списку, 25 - сторінка цитованого джерела.

Використані джерела слід розміщувати в хронологічній послідовності: закони України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України; літературні джерела в алфавітному порядку (монографії, підручники, посібники, брошури); періодичні видання; джерела на іноземних мовах; електронні джерела інформації. Відомості про книжковому виданні обов'язково повинні містити прізвище та ініціали автора (авторів), назва, місце видання, видавництво, рік видання, загальна кількість сторінок. Відомості про журнальних чи газетних статтях - прізвище та ініціали автора (авторів), назва статті, назва періодичного видання, серію, рік випуску, номер видання, сторінки, на яких надрукована стаття. Слід звернути увагу на те, що в списку використаних джерел бібліографічні описи повинні бути представлені мовою оригіналу.

Курсову роботу подають керівнику для перевірки, рецензування і допуску до захисту в установлений термін (не пізніше ніж за три дні до терміну, зазначеного в плані). Письмову рецензію керівника курсової роботи заносять в спеціальний бланк, який підшивають до роботи.

***Захист курсової роботи***

Виконана курсова робота у остаточному варіанті підлягає рецензування, для цього студент подає її заступнику директора з навчально-методичної роботи для реєстрації та перевірки. Курсова робота, подана з порушеннями передбачених графіків здачі, рецензується тільки після відповідного розпорядження навчальної частини.

Рецензує роботу керівник, який видав завдання на її виконання. У рецензії (Додаток В) вказуються як позитивні сторони, так і недоліки. Закінчується рецензія висновком про допуск або недопуск курсової роботи до презентації та встановлення її дати.

У разі недопуску до захисту курсової роботи, її повертають студенту на доопрацювання відповідно до рекомендацій рецензента. Після доопрацювання студент роботу подає до навчальної частини повторно на рецензування разом з першою рецензією. Ні в якому разі зауваження викладача з тексту роботи не вилучаються.

Всі виправлення слід вносити в текст на додаткових сторінках або на зворотному боці сторінки. Якщо курсову роботу допустили до захисту, студент ознайомлюється зі змістом рецензії, зауваженнями і готує відповіді на них.

Процедура захисту передбачає стислий доповідь студентом над реальним змістом основних розділів курсової роботи, висновки і пропозиції щодо поліпшення обслуговування в конкретному закладі ресторанного господарства, відповіді на запитання членів комісії.

Захист курсових робіт відбувається на початку або під час залікової сесії в день, зазначений в розкладі, на засіданні комісії, створеної за наказом директора, в складі керівника та двох або трьох членів комісії.

Презентуючи курсову роботу, студент коротко викладає основні теоретичні положення досліджуваної проблеми, представляє отримані практичні результати, дає конкретні пояснення на зауваження рецензента по роботі і відповідає на запитання членів комісії.

Після презентації члени комісії обговорюють загальну оцінку, враховуючи якість виконання курсової роботи, вміння студента самостійно обробляти відповідну інформацію, робити висновки і аргументувати пропозиції, пов'язувати теоретичні знання з практичною діяльністю підприємства, простежувати тенденції розвитку галузі, а також глибину відповідей студента на запитання членів комісії.

Кінцева оцінка за курсову роботу вноситься в рецензію, а також в протокол підсумкового контролю знань. При незадовільній оцінці робота повертається студенту на доопрацювання з метою усунення зазначених недоліків.

Повторний захист курсової роботи проводиться під час додаткової сесії, після чого, у разі отримання студентом позитивної оцінки, він допускається до здачі іспиту з дисципліни відповідно до розкладу іспитів додаткової сесії; при незадовільній оцінці студент відраховується з навчального закладу.

Студент, який вчасно не подав курсову роботу або не з'явився на захист у визначений час, не допускається до складання іспиту з відповідної дисципліни в основну сесію. При цьому у відомості підсумкового контролю знань робиться запис «не з'явився». Відповідно, студент має академічну заборгованість з дисципліни.

Якість виконання і захисту курсової роботи оцінюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням в 4-бальну національну шкалу.

Підсумкову оцінку визначає комісія з захисту курсових робіт. Об'єктами оцінювання є три складові: зміст, оформлення і захист курсової роботи.

|  |  |
| --- | --- |
| Об'єкт оцінювання  | Максимальна кількість балів, яку може отримати студент  |
| Розкриття змісту курсової роботи  | 55 |
| Оформлення курсової роботи  | 15 |
| Захист курсової роботи  | 30 |

**Критерії оцінювання змісту курсової роботи (0-55 балів):**

- ступінь розкриття теоретичних аспектів теми курсової роботи;

- практичне висвітлення теми курсової роботи;

- логічний взаємозв'язок теоретичних підходів з їх практичною реалізацією;

- наявність і якість ілюстративного матеріалу;

- аналіз вітчизняних і зарубіжних інформаційних (літературних) джерел;

- рівень доцільності рекомендацій студента щодо поліпшення системи обслуговування в конкретному закладі ресторанного господарства;

- ступінь самостійності виконання курсової роботи;

- відповідність побудови роботи окремим цілям і задачам.

**Критерії оцінювання оформлення курсової роботи (0-15 балів):**

- відповідність обсягу та оформлення роботи встановленим вимогам;

- наявність в додатках до роботи самостійно створених документів;

- посилання на використані літературні джерела та нормативні документи.

**Критерії оцінювання захисту курсової роботи (0-15 балів):**

- вміння чітко, зрозуміло і стисло викладати основні етапи виконання курсової роботи;

- повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на запитання членів комісії за змістом роботи;

- грунтовність висновків і рекомендацій про можливість практичного використання пропозицій щодо туристичної діяльності.

Переклад оцінок з 100-бальної шкали в 4-бальну національну систему представлений у таблиці:

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка за 100-бальною шкалою  | Оцінка згідно національної шкали  |
| 90–100 | Відмінно |
| 82–89 | Добре |
| 75–81 |
| 69–74 | Задовільно  |
| 60–68 |
| 35–59 | Незадовільно - переробити роботу відповідно до зауважень  |
| 1–34 | Незадовільно - підготувати курсову роботу за новою темою  |

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про туризм».
2. ДСТУ 3278-95. Стандартизація послуг. Основні положення.
3. ДСТУ 4269:2003. Послуги туристичні. Класифікація готелів (чинний від 01.07.2004).
4. Іванова, О.В. Санітарія та гігіена закладів ресторанного господарства [Текст] : Підручник / О.В. Іванова, Т.В. Капліна. – Суми : Університетська книга, 2012. – 399, [1] с. – ISBN 978-966-680-482-5.
5. Ляпина, И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания [Текст] / И.Ю. Ляпина. – М. : ПрофОбрИздат, 2001. – 208 с. – ISBN
5-94231-050-5.
6. Нейман, Г. Искусство обслуживания [Текст] / Г. Нейман, А. Шарфе. – М. : Экономика, 1979. – 104 с. : ил.
7. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Текст] : учеб. пособие / А.В. Сорокина ; ред. Н.К. Ахмерова. – М. : Альфа-М ; ИНФРА-М, 2006. – 304 с. – (Серия «Сервис»). – ISBN
5-98281-068-1 (Альфа-М) ; 5-16-002498-0 (ИНФРА-М).
8. Тимохина, Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов [Текст] : учеб. пособие / Т.Л. Тимохина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2008. – 352 с. : ил. – (Высшее образование). – ISBN
978-5-8199-0334-6
9. Дмитрук О.Ю. ,Екологічний туризм : Сучасні концепції менежменту і маркетингу : навч. посіб.
10. Дмитрук О.Ю. ,Спортивно-оздоровчий туризм : навч. посібник
11. Любіцева О.О.,Методика розробки турів
12. Любіцева О.О.,Ринок туристичних послуг
13. Мальська М.П.,
14. Худо В.В,Туристичний бізнес: теорія та практика

***Список періодичних видань***

1. Mandry.navigator український туристичний журнал, укр. // засн. ТОВ «Якісні рішення». – К. – 10 номерів на рік.
2. Академия гостеприимства : Журнал для владельцев рестор. и гост. бизнеса // осн. «Пресс Альянс».– К. ООО «Вольф». – 1 р. в 2 мес.
3. Вокруг света (Украина) // засн. «Вокруг света». – К. : Новий друк. – Ежемес. – ISSN 0321-0669.
4. Екологічний вісник : науково-популярний екологічний журнал // засн. ТОВ «Центр екологічної освіти та інформації». – К. – Двоміс. – ISSN 1728-8894.
5. Міжнародний туризм // засн. «Редакція журналу «Міжнародний туризм». – К.
6. Отельер&Ресторатор / Отельер: Главный журнал для отелей. – К. : Медиа-КИТ, 2012. – 1 р. в 2 мес.
7. Ресторанный и гостиничный бизнес. – К. : Интеллект. – Ежемес.
8. Украинская туристическая газета / Ukraine travel gazette. – К. : БНК-Принт. – Ежемес.

***ДОДАТКИ***

*Додаток А*

**Орієнтовна тематика курсових робіт з навчальної дисципліни «Технологія і організація туристської діяльності»**

1. Cутність туризму як соціально-економічного явища.
2. Державне регулювання туристської діяльності в Україні.
3. Основні пріоритетні напрями державної політики в галузі туризму.
4. Передумови виникнення подорожей і туризму в суспільстві.
5. Організація забезпечення безпеки туристів.
6. Страхові формальності в туризмі.
7. Візові формальності в туризмі.
8. Організація авіаперевезень в туризмі.
9. Організація автоперевезень в туризмі.
10. Організація залізничних перевезень в туризмі.
11. Роль індустрії розваг у розвитку туризму.
12. Організація культурно-пізнавального туризму.
13. Організація і технологія ділового туризму.
14. Організація і технологія спортивного туризму.
15. Організація і технологія релігійного туризму.
16. Організація і технологія лікувально-оздоровчого туризму.
17. Організація і технологія екологічного туризму.
18. Організація і технологія етнографічного туризму.
19. Організація і технологія активних видів туризму.
20. Організація і технологія подієвого туризму.
21. Організація і технологія сімейного туризму.
22. Організація і технологія гастрономічного туризму.
23. Організація анімаційних послуг в туризмі.
24. Організація і технологія екскурсійно-пізнавального виїзного туризму в країну.
25. Технології співпраці з постачальниками послуг при організації туристичної подорожі.

|  |  |
| --- | --- |
|  Вид туризму  | Країна (регіон) |
| Екскурсійно-пізнавальний  | Італія |
|  | Франція |
|  | Іспанія |
|  | Німеччина |
|  | Австрія |
|  |   Греція |
|  |   Бенілюкс |
|  |   Швейцарія |
|  |   Великобританія |
|  |   Чехія |
|  |   Угорщина |
|  |   Китай |
|  |   Японія |
|  | Індія |
|  | Україна |
| Пляжний | Іспанія |
|  | Італія |
|  | Греція |
|  | Мальта |
|  | Кіпр |
|  | Хорватія |
|  | Чорногорія |
|  | Туреччина |
|  | Туніс |
|  | Єгипет |
|  | ОАЕ |
|  | Тайланд |
|  | Індонезія |
|  | Куба |
|  | Домініканська республіка |
|  | Україна |
| Лікувально-оздоровчий |  Чехія |
|  |  Угорщина |
|  |  Австрія |
|  |  Німеччина |
|  |  Швейцарія |
|  |  Франція |
|  |  Італія |
|  | Ізраїль |
|  | Україна |
| Спортивний | Австрія  |
|  | Німеччина |
|  | Швейцарія |
|  | Франція |
|  | Італія |
|  | Болгарія |
|  | Польща |
|  | Швеція |
|  | Фінляндія |
|  | Норвегія |
|  | Україна |
| Екологічний  |  США |
|  |  Канада |
|  |  Кенія |
|  |  Танзанія |
|  |  ПАР |
|  |  Хорватія |
|  |  Фінляндія |
|  |  Норвегія |
|  | Швеція |
|  | Україна |
| Освітній | Великобританія |
|  | США |
|  | Канада |
|  | Німеччина |
|  | Франція |
|  | Швейцарія |
|  | Польща |
|  | Україна |
| Діловий |  США |
|  | Німеччина |
|  |  Франція |
|  |  Італія |
|  |  Польща |
|  |  ОАЕ |
|  |  Китай |
|  | Япония |
|  | Україна |
| Релігійний | Ізраїль  |
|  | Греція |
|  | Італія |
|  | Саудівска Аравія |
|  | Китай |
|  | Індія |
|  | Україна |
| Гастрономічний  |  Франція |
|  |  Італія |
|  |  Іспанія |
|  | Німеччина |
|  |  Швейцарія |
|  |  Бельгія |
|  | Голандія  |
|  |  Чехія |
|  | Китай |
|  | Україна |
| Тематичний | Румунія  |
|  | Франція |
|  | Німеччина |
|  | Швейцарія |
|  | Іспанія |
|  | Чехія |
|  | Угорщина |
|  | Польща |
|  | Україна |
| Подієвий | Німеччина |
|  |  Франція |
|  |  Італія |
|  |  Чехія |
|  |  Австрія |
|  | Бразилія |
|  | Україна |
| Етнографічний | Іспанія  |
|  | Країни Бенілюкс |
|  | Фінляндія |
|  | Норвегія |
|  | Румунія |
|  | Угорщина |
|  | Китай |
|  | Індія |
|  | Індонезія |
|  | Країни Африки |
| Круїзний |  Морські круїзи: Середземноморські |
|  |  Північна Європа |
|  |  Карибський басейн |
|  |  Південно-Східна Азія |
|  | Річкові круїзи: Круизи по Дунаю |
|  | Круїзи по Дніпру |
|  |  Круизи по Нілу |
|  |  Фінляндія |
| Комбинований пляжно-екскурсійний | Іспанія |
|  | Італія |
|  | Греція |
|  | Франція |
|  | Хорватія |
|  | Чорногорія |
|  | Туреччина |
|  | Египет |
|  | Тайланд |
|  | Індонезія |
|  | Україна |
| Дитячий та молодіжний  |  Іспанія |
|  |  Греція |
|  |  Хорватія |
|  |  Черногорія |
|  |  Мальта |
|  |  Кіпр |
|  | Туреччина |
|  | Україна |
| Сімейний | Іспанія  |
|   | Італія |
|   | Греція |
|  | Мальта |
|  | Кіпр |
|  | Хорватія |
|  | Чорногорія |
|  | Туреччина |
|  | Туніс |
|  | Египет |
|  | Україна |

**НАВЧАЛЬНО-ПРОФЕСІЙНИЙ ЦЕНТР**

**«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВА КРАСИ»**

Допустити до захисту

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Стадніченко

**КУРСОВА РОБОТА**

**ТЕМА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Виконав(ла)

студент (студентка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Групи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник курсової роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курсову роботу захищено

 \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

з оцінкою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Київ- 2020**

**ВІДГУК**

Керівника на курсову роботу

Студент (студентки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за спеціальністю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Надана на перевірку курсова робота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Обсяг та структура курсової роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна характеристика курсової роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 За умови успішного захисту рекомендована оцінка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.І.Б.